**更正确认函**

就项目名称“西南医科大学附属口腔医院临床支持服务采购项目”（招标编号：N5100012023002033）做如下变更：

【一】招标文件和公告中原“投标截止时间和开标时间：2023年9月6日9:30（北京时间）。投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达或没有密封的投标文件不予接收。（文件接收时间：2023年9月6日9:00-2023年9月6日9:30）”

**现更正为：投标截止时间和开标时间：2023年9月14日9:30（北京时间）。投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达或没有密封的投标文件不予接收。（文件接收时间：2023年9月14日9:00-2023年9月14日9:30）**

【二】招标文件和公告中原“最高限价：215万元/年，服务期限为三年。超过最高限价的报价为无效投标。”

**现更正为：**

**最高限价：215万元/年，服务期限为三年。【其中秩序维护服务最高限价：74.4万元/年；临床医疗辅助服务：105.08万元/年；环境消杀服务：35.52万元/年。】超过最高限价的报价为无效投标。**

【三】招标文件第六章商务要求中“6.考核要求6.1考核标准（100分） 二、临床医疗辅助及环境消杀（50分）”中原为：6 每天按时完成诊区环境维护与消杀；8 做好诊区环境维护，地面、台面、立面无积尘、无污渍

**现更正为：**

**6 每天按时完成诊区临床物体表面消毒擦拭与消毒服务**

**8 做好诊区临床物体表面消毒擦拭与消毒服务，地面、台面、立面无积尘、无污渍**

【四】招标文件第六章技术服务要求中原

“2.临床医疗辅助与环境消杀工作内容及标准

2.1临床医疗辅助与环境消杀工作内容

2.1.1负责各科室牙床台面、设备消毒与环境维护。

2.1.2负责各科室未被污染输液瓶/袋回收工作（严禁出售、私自处理）。

2.1.3负责手术室、ICU、消毒室、检验科等特殊科室的消毒和环境维护。

2.1.4负责各科室医护人员的工作服收发工作。

2.1.5负责各科室环境维护与消毒工作，生活垃圾的收集清理。

2.1.6严格执行医院节能减排制度。

2.1.7完成各科室安排其他工作。

2.2临床医疗辅助与环境消杀服务标准

2.2.1建立病区环境维护与消毒消杀管理制度并按照标准化操作流程进行作业。由专人负责检查监督。具体要求如下：制定各病区每日消毒计划，配置浓度适宜的消毒药剂，按照《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》（WS/T512-2016）对病区进行全覆盖的消毒作业并做好相关记录，环境物体表面清洁消毒达到环境卫生检测要求。

2.2.2对病区进行环境维护及消毒消杀时应按照流程规范操作，不得影响病人休息，消毒消杀完毕后将物品复位。挪动病人物品时，必须经过同意后方可作业。规范使用相关工具及消毒剂，不能因人为因素，造成医院墙面、地面损毁及材质的破坏。

2.2.3进入污染区、无菌区、手术室、医护办公室、病房等区域进行作业时，应经室内人员同意，礼貌服务，不可影响他人的工作、休息。根据不同的情况执行相应的防护及作业规程，同时应按照科室、病区主任及护士长的要求完成各项工作。进行环境维护时，物品轻拿轻放，移动的东西要恢复原位，不得损坏物品。

2.2.4不同区域使用相对应的环境维护及消毒工具，按要求对集中存放的消毒用具用颜色、字标方式进行严格的分类摆放、整齐有序，防止交叉感染。

2.2.5应设立专职管理人员，为病区医疗辅助人员配置合理工具及防护用品。

2.2.6达到国家卫生城市对医院卫生清洁消毒、感染控制的考核标准。达到《三级医院评审标准实施细则》中对医院感染管理和环境管理的要求。

2.2.7投标人用于清洁消毒的各项消耗品应是通过国家卫生部或国家有关部门准予生产使用的产品，并符合采购人感染控制的要求。

2.2.8所有人员必须经过院内院感培训合格后方可上岗。

2.2.9完成医院临时性的环境维护与消杀保障工作。

2.2.10监督各科室医疗废物的、打包、称重、交接等工作。按要求扫码、称重、登记、交接，负责与院外处置单位做好交接，做好记录归档。医废管理流程：牙科椅旁医废垃圾桶收集打包后--暂存到科室医废暂存点--统一集中称重、入库、记录后转运到医院总医废暂存间--和医废处置单位完成交接--填写转移联单。

2.2.11严格按照医院医废使用标准进行分配，不得浪费。

2.2.12严格按医院要求做好自我防护，统一服装，穿戴防护用品，必要时戴防护眼镜。

2.2.13对用后的医疗废物运送工具、场所应及时进行消毒与清洁。

2.2.14医疗废物禁止任何单位、个人转让和买卖。

2.2.15杜绝生活垃圾和医废垃圾混装的情况，垃圾清运人员须负责及时分拣，以保证医院生活垃圾、医废垃圾分类盛装，符合医院感染管理、医疗卫生等各项要求。

2.2.16协助医院做好生活垃圾分类工作：包括但不限于生活垃圾分类人员培训、垃圾分类规范操作、垃圾分类引导、分拣，以及垃圾袋的及时更换等，包括暂存间内的垃圾分类，与处置单位交接等，且各项要求须达到各级部门的检查要求。”

**现更正为：**

**2.临床医疗辅助与环境消杀工作内容及标准**

**2.1临床医疗辅助与环境消杀工作内容**

**2.1.1负责各科室未被污染输液瓶/袋回收工作（严禁出售、私自处理）。**

**2.1.2负责各科室医护人员的工作服收发工作。**

**2.1.3负责各科室临床物体表面消毒擦拭与消毒服务。**

**2.1.4严格执行医院节能减排制度。**

**2.1.5完成各科室安排其他工作。**

**2.2临床医疗辅助与环境消杀服务标准**

**2.2.1建立病区临床物体表面消毒擦拭与消毒服务管理制度并按照标准化操作流程进行作业。由专人负责检查监督。具体要求如下：制定各病区每日消毒计划，配置浓度适宜的消毒药剂，按照《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》（WS/T512-2016）对病区进行全覆盖的消毒作业并做好相关记录，环境物体表面清洁消毒达到环境卫生检测要求。**

**2.2.2对病区进行临床物体表面消毒擦拭与消毒服务时应按照流程规范操作，不得影响病人休息，消毒消杀完毕后将物品复位。挪动病人物品时，必须经过同意后方可作业。规范使用相关工具及消毒剂，不能因人为因素，造成医院墙面、地面损毁及材质的破坏。**

**2.2.3进入污染区、无菌区、手术室、医护办公室、病房等区域进行作业时，应经室内人员同意，礼貌服务，不可影响他人的工作、休息。根据不同的情况执行相应的防护及作业规程，同时应按照科室、病区主任及护士长的要求完成各项工作。进行临床物体表面消毒擦拭与消毒服务时，物品轻拿轻放，移动的东西要恢复原位，不得损坏物品。**

**2.2.4不同区域使用相对应的临床物体表面消毒擦拭与消毒服务及消毒工具，按要求对集中存放的消毒用具用颜色、字标方式进行严格的分类摆放、整齐有序，防止交叉感染。**

**2.2.5应设立专职管理人员，为病区医疗辅助人员配置合理工具及防护用品。**

**2.2.6达到国家卫生城市对医院卫生清洁消毒、感染控制的考核标准。达到《三级医院评审标准实施细则》中对医院感染管理和环境管理的要求。**

**2.2.7投标人用于清洁消毒的各项消耗品应是通过国家卫生部或国家有关部门准予生产使用的产品，并符合采购人感染控制的要求。**

**2.2.8所有人员必须经过院内院感培训合格后方可上岗。**

**2.2.9完成医院临时性的临床物体表面消毒擦拭与消毒服务工作。**

**2.2.10监督各科室医疗废物的、打包、称重、交接等工作。按要求扫码、称重、登记、交接，负责与院外处置单位做好交接，做好记录归档。医废管理流程：牙科椅旁医废垃圾桶收集打包后--暂存到科室医废暂存点--统一集中称重、入库、记录后转运到医院总医废暂存间--和医废处置单位完成交接--填写转移联单。**

**2.2.11严格按照医院医废使用标准进行分配，不得浪费。**

**2.2.12严格按医院要求做好自我防护，统一服装，穿戴防护用品，必要时戴防护眼镜。**

**2.2.13对用后的医疗废物运送工具、场所应及时进行消毒与清洁。**

**2.2.14医疗废物禁止任何单位、个人转让和买卖。**

**2.2.15杜绝医废垃圾混装的情况，清运人员须负责及时分拣，以保证医院医废垃圾分类盛装，符合医院感染管理、医疗卫生等各项要求。**

【五】招标文件第七章中原4.3.3综合评分明细表为：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素  及权重 | 分　值 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 报价15% | 15分 | 满足招标文件要求且投标价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／报价)\* 15 | 共同评分因素 |
| 2 | 项目整体设想和组织方案15% | 15分 | 根据投标人针对本项目提供的项目整体设想和组织方案进行综合评审，方案包含但不限于【①针对本项目现状分析；②整体服务思路及目标；③重难点分析及解决方案；④管理服务的标准和承诺；⑤重大节假日、迎检等大型活动解决方案】以上内容完整且符合本项目实际需求的得15分；每缺一项扣3分，每一项中存在一处内容不符合项目实际需求的扣1.5分，单项最多扣3分，扣完为止。未提供不得分。  注：  不符合本项目实际需求是指：照抄照搬，胡编乱造，前后矛盾，逻辑错误，具体内容缺失，不切合本项目实际需求等。 | 共同评分因素 |
| 3 | 项目管理机构设置12% | 12分 | 根据投标人针对本项目提供的项目管理机构设置进行综合评审，方案包含但不限于【①管理机构设置；②项目团队人员配置；③岗位职责；④管理制度、考核、奖惩等方面】以上内容完整且符合本项目实际需求的得12分；每缺一项扣3分，每一项中存在一处内容不符合项目实际需求的扣1.5分，单项最多扣3分，扣完为止。未提供不得分。  注：  不符合本项目实际需求是指：照抄照搬，胡编乱造，前后矛盾，逻辑错误，具体内容缺失，不切合本项目实际需求等。 | 共同评分因素 |
| 4 | 秩序维护服务方案12% | 12分 | 根据投标人针对本项目提供的秩序维护方案进行综合评审，方案包含但不限于【①消防（监控）控制室值守管理；②出入口管理；③医院纠纷协助处理；④重大活动的应急保障措施】以上内容完整且符合本项目实际需求的得12分；每缺一项扣3分，每一项中存在一处内容不符合项目实际需求的扣1.5分，单项最多扣3分，扣完为止。未提供不得分。  注：  不符合本项目实际需求是指：照抄照搬，胡编乱造，前后矛盾，逻辑错误，具体内容缺失，不切合本项目实际需求等。 | 共同评分因素 |
| 5 | 临床医疗辅助服务方案15% | 15分 | 根据投标人针对本项目提供的临床医疗辅助服务方案进行综合评分，方案内容包含但不限【①环境消杀与环境维护服务方案②院感服务方案③医废收集服务方案④针对特殊科室临床医辅服务方案⑤人员培训】以上内容完整且符合本项目实际需求的得15分；每缺一项扣3分，每一项中存在一处内容不符合项目实际需求的扣1.5分，单项最多扣3分，扣完为止。未提供不得分。  注：  不符合本项目实际需求是指：照抄照搬，胡编乱造，前后矛盾，逻辑错误，具体内容缺失，不切合本项目实际需求等。 | 共同评分因素 |
| 6 | 安全服务管理方案8% | 8分 | 根据投标人针对本项目提供的安全服务管理方案进行综合评分，方案包含但不限于【①安全服务管理制度；②安全服务管理领导小组配置；③安全服务教育、培训等；④设施设备巡查、管理制度】以上内容完整且符合本项目实际需求的得 8分；每缺一项扣 2分，每一项中存在一处内容不符合项目实际需求的扣1分，单项最多扣2分，扣完为止。未提供不得分。  注：  不符合本项目实际需求是指：照抄照搬，胡编乱造，前后矛盾，逻辑错误，具体内容缺失，不切合本项目实际需求等。 | 共同评分因素 |
| 7 | 应急方案8% | 8分 | 根据投标人针对本项目提供应急方案进行综合评分，方案包含但不限于【①医疗废物流失、泄露、扩散等意外事故应急措施、②消防安全应急、疏散措施、③防水、防洪等自然地质灾害应急措施、④安全事故应急措施】以上内容完整且符合本项目实际需求的得8分；每缺一项扣2分，每一项中存在一处内容不符合项目实际需求的扣1分，单项最多扣2分，扣完为止。未提供不得分。  注：  不符合本项目实际需求是指：照抄照搬，胡编乱造，前后矛盾，逻辑错误，具体内容缺失，不切合本项目实际需求等。 | 共同评分因素 |
| 8 | 业绩15% | 15分 | 投标人2020年1月1日（含）至投标截止日，每承接过一个类似项目服务的得1.5分，本项最多得15分。  **注：**  ①类似项目是指工作内容至少包含“医疗辅助服务或医废收集或环境消杀或秩序维护”的项目；  ②需完整提供每个合同复印件或中标/成交通知书并加盖供应商公章；每个合同须提供该合同相对应的一张发票扫描件及发票对应的税务局查询截图，未提供查询截图的不予认可（注：查询截图必须包括相关查询网页的地址栏）。  ③同一合同不重复计分。 | 技术类评分因素 |

**现更正为：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素**  **及权重** | **分　值** | **评分标准** | **备注** |
| **1** | **报价15%** | **15分** | **满足招标文件要求且投标价格最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／报价)\* 15** | **共同评分因素** |
| **2** | **项目组织方案15%** | **15分** | **根据投标人针对本项目提供的项目组织方案进行综合评审，方案包含【①工作实施计划 ②物品及设施设备投入计划 ③ 服务质量控制措施 ④ 服务技术指导方案 ⑤服务人员职业安全保障措施】，完全满足招标文件要求的得15分。方案中每有一项内容要素存在缺失的扣3分，方案内容要素中每存在一处缺陷扣1.5分，单项内容要素扣减分值不超过3分。扣完为止。**  **注：缺陷是指：缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。** | **共同评分因素** |
| **3** | **项目管理机构设置12%** | **12分** | **根据投标人针对本项目提供的项目管理机构设置进行综合评审，方案包含【①管理机构设置；②项目团队人员配置；③岗位职责；④管理制度、考核、奖惩方面】，完全满足招标文件要求的得12分。方案中每有一项内容要素存在缺失的扣3分，方案内容要素中每存在一处缺陷扣1.5分，单项内容要素扣减分值不超过3分。扣完为止。**  **注：缺陷是指：缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。** | **共同评分因素** |
| **4** | **秩序维护服务方案12%** | **12分** | **根据投标人针对本项目提供的秩序维护方案进行综合评审，方案包含【①消防（监控）控制室值守管理；②出入口管理；③医院纠纷协助处理；④重大活动的应急保障措施】，完全满足招标文件要求的得12分。方案中每有一项内容要素存在缺失的扣3分，方案内容要素中每存在一处缺陷扣1.5分，单项内容要素扣减分值不超过3分。扣完为止。**  **注：缺陷是指：缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。** | **共同评分因素** |
| **5** | **临床医疗辅助服务方案15%** | **15分** | **根据投标人针对本项目提供的临床医疗辅助服务方案进行综合评分，方案内容包含【①临床物体表面消毒擦拭与消毒服务方案②院感服务方案③医废收集服务方案④针对特殊科室临床医辅服务方案⑤人员培训】，完全满足招标文件要求的得15分。方案中每有一项内容要素存在缺失的扣3分，方案内容要素中每存在一处缺陷扣1.5分，单项内容要素扣减分值不超过3分。扣完为止。**  **注：缺陷是指：缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。** | **共同评分因素** |
| **6** | **安全服务管理方案8%** | **8分** | **根据投标人针对本项目提供的安全服务管理方案进行综合评分，方案包含【①安全服务管理制度；②安全服务管理领导小组配置；③安全服务教育、培训；④设施设备巡查、管理制度】，完全满足招标文件要求的得8分。方案中每有一项内容要素存在缺失的扣2分，方案内容要素中每存在一处缺陷扣1分，单项内容要素扣减分值不超过2分。扣完为止。**  **注：缺陷是指：缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。** | **共同评分因素** |
| **7** | **应急方案8%** | **8分** | **根据投标人针对本项目提供应急方案进行综合评分，方案包含【①医疗废物流失、泄露、扩散意外事故应急措施、②消防安全应急、疏散措施、③防水、防洪自然地质灾害应急措施、④安全事故应急措施】，完全满足招标文件要求的得8分。方案中每有一项内容要素存在缺失的扣2分，方案内容要素中每存在一处缺陷扣1分，单项内容要素扣减分值不超过2分。扣完为止。**  **注：缺陷是指：缺陷是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。** | **共同评分因素** |
| **8** | **业绩15%** | **15分** | **投标人2020年1月1日（含）至投标截止日，每承接过一个类似项目服务的得1.5分，本项最多得15分。**  **注：**  **①类似项目是指工作内容至少包含“医疗辅助服务或医废收集或环境消杀或秩序维护”的项目；**  **②需完整提供每个合同复印件或中标/成交通知书并加盖供应商公章；每个合同须提供该合同相对应的一张发票扫描件及发票对应的税务局查询截图，未提供查询截图的不予认可（注：查询截图必须包括相关查询网页的地址栏）。**  **③同一合同不重复计分。** | **技术类评分因素** |

西南医科大学附属口腔医院

2023年8月29日